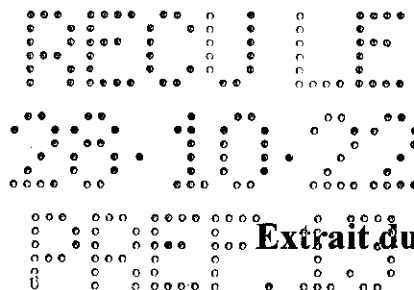


AG



N° 22.064

Conseil d'Administration

Extrait du Registre des délibérations

L'AN DEUX MILLE VINGT-DEUX, LE JEUDI VINGT OCTOBRE
Sous la Présidence de Madame Audrey GARINO, Vice-Présidente
Le Conseil d'Administration du CCAS
Dûment convoqué, s'est réuni, en présentiel et en visioconférence.

Présents : Mesdames LANTENOIS, MAKHLOUFI, PASQUINI, SERRA
SUFFREN
Messieurs AINIE, COCHET, ESCANES, HEDDADI,
MAGNAN,

Nombre de membres

En exercice : 19
*(cf. délibération CM 20/0224/EFAG
du 27/07/2020)*
Présents : 11
Votants : 12

Excusés : Madame BRAMBILLA
Madame CARREGA
Madame RASTOIN
Madame TOMASI
Monsieur ROSSI

Procurations : Madame LELOUIS (pouvoir donné à Mme GARINO)

En cours de remplacement : Madame RICHETTO

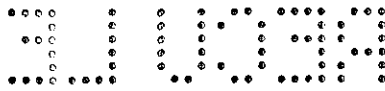
Date de la Convocation : 10 Octobre 2022

OBJET : Création d'emplois permanents à temps complet d'assistant territorial socio-éducatif auprès de la Direction Accueil et Accès aux Droits / Délégation Accueil et Cohésion sociale – (Sans ajustement au tableau des effectifs)
Modification des descriptifs de poste

MADAME LA VICE-PRESIDENTE EXPOSE QUE :

Conformément à l'article L.313-1 du Code Général de la Fonction Publique, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Ainsi, par délibération n° 20.042 du 15 octobre 2020, le conseil d'administration du CCAS a autorisé le recrutement d'assistants territoriaux socio-éducatifs à temps complet, en y annexant les descriptifs de poste.



Les postes prévus par l'effectif cible sont les suivants : référents sociaux RSA, référents sociaux ESA, référents sociaux ISO, référents sociaux Évaluateur retraités GIR 5 et 6 et référent coordonnateur Pôle Infos Seniors.

Afin que ces postes soient pourvus au mieux, il est proposé au conseil d'administration d'ouvrir le recrutement aux personnes titulaires d'un diplôme d'état d'éducateur spécialisé et de modifier les descriptifs de poste en conséquence.

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION OÙ L'EXPOSE QUI PRECEDE :

Vu le Code de l'Action Sociale et des Familles et notamment ses articles L. 123-4 et suivants,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L313-1,

Vu le décret n° 2017-901 du 9 mai 2017 portant statut particulier du cadre d'emplois des assistants territoriaux socio-éducatifs,

Vu le décret n° 2017-904 du 9 mai 2017 portant échelonnement indiciaire applicable aux assistants territoriaux socio-éducatifs,

Vu la délibération N° 19.069 du 11 décembre 2019 relative à la mise à jour du tableau des effectifs et au réajustement des effectifs au sein des différentes filières représentées parmi les personnels du CCAS de Marseille,

Vu la délibération N° 20.042 du 15 octobre 2020 du Conseil d'Administration portant création d'emplois permanents à temps complet d'assistant territorial socio-éducatif auprès de la Direction Accueil et Accès aux Droits/Délégation Accueil et Cohésion sociale,

DELIBERE

ARTICLE UNIQUE : Les descriptifs de poste annexés à la délibération du N° 20.042 susvisée sont modifiés comme joint en annexe, les autres dispositions de ladite délibération étant inchangées.

Après en avoir délibéré à l'unanimité.

LA VICE-PRESIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DU CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE
DE MARSEILLE

Audrey GARINO

Adjointe au Maire de Marseille
en charge des affaires sociales,
de la solidarité, de la lutte contre la pauvreté et de l'égalité des droits

ANNEXE 1 : Descriptif de poste de référent social RSA

Affectation : Pôle Inclusion sociale et Accès aux Droits / Délégation Accueil et Cohésion sociale / Direction de l'Accueil et de l'Accès aux Droits / Agence d'accueil et de services sociaux

Diplôme / Expérience :

- Diplôme d'État d'assistant de service social (ASS), de conseiller en économie sociale et familiale (CESF) ou d'éducateur spécialisé (ES)

Profil :

- Qualifications en travail social : techniques d'évaluation sociale prenant en compte l'approche globale de la situation, par rapport aux problématiques de vie sociale, de santé, de logement et d'insertion socio-professionnelle ; techniques d'entretien social individualisé ; approche éducative autour de la notion d'engagement dans la démarche de contractualisation et de construction du projet de vie ; mise en place du plan d'aide dans le cadre de l'accompagnement social
- Connaissance des dispositifs d'insertion
- Sens de la relation partenariale
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel)
- Disponibilité, adaptabilité, rigueur, ouverture d'esprit
- Capacité à travailler en équipe et capacité d'investissement

Spécificités :

- Objectifs définis dans le cadre du partenariat avec le Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône (suivi d'une file active de 140-150 bénéficiaires)
- Déplacements et visites à domicile ponctuels

Mission générale : sous la responsabilité du responsable d'agence d'accueil et de services sociaux, assurer la contractualisation et l'accompagnement social des bénéficiaires du RSA dans le cadre du contrat d'engagement réciproque.

Missions opérationnelles :

Assurer la contractualisation et l'accompagnement social des bénéficiaires du RSA, dans le cadre des orientations du responsable d'agence :

- Accueillir les publics et réaliser les diagnostics sociaux
- Elaborer et mettre en place les plans d'action d'accompagnement
- Assurer l'instruction administrative des dossiers correspondants
- Assurer les relations partenariales (notamment Pôles d'Insertion) et participer aux actions partenariales dans le cadre du réseau local d'insertion
- Assurer le suivi des actions mises en œuvre et formaliser les comptes-rendus d'activité
- Accueillir et suivre l'activité des stagiaires

ANNEXE 2 : Descriptif de poste de référent social ESA (Espace Service Aînés)

Affectation : Pôle Inclusion sociale et Accès aux Droits / Délégation Accueil et Cohésion sociale / Direction de l'Accueil et de l'Accès aux Droits / Agence d'accueil et de services sociaux

Diplôme / Expérience :

- Diplôme d'État d'assistant de service social (ASS), de conseiller en économie sociale et familiale (CESF) ou d'éducateur spécialisé (ES)

Profil :

- Qualification en travail social (conduite d'entretien, approche éducative, ...)
- Connaissance du cadre réglementaire et des dispositifs gérontologiques
- Sens des relations partenariales
- Maîtrise de l'outil informatique
- Disponibilité, capacité d'adaptation, ouverture d'esprit
- Rigueur
- Capacité à travailler en équipe et capacité d'investissement
- Qualités rédactionnelles

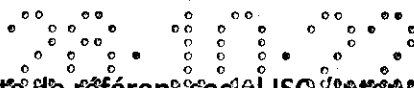
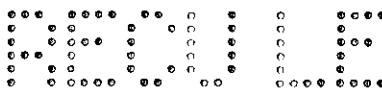
Spécificités :

- Travail en binôme, au sein de l'Espace Services Aînés, entre ASS (intervention spécifique dans le domaine de l'accès aux droits) - CESF (intervention spécifique dans les domaines du logement et du budget) et ES.
- Déplacements et visites à domicile

Mission générale : sous la responsabilité du responsable d'agence d'accueil et de services sociaux, assurer les interventions sociales et l'accompagnement social des séniors

Missions opérationnelles :

- Accueillir les publics et réaliser les diagnostics sociaux
- Elaborer et mettre en place les plans d'action d'accompagnement
- Assurer l'instruction administrative des dossiers correspondants
- Assurer les relations partenariales
- Participer aux actions partenariales dans le cadre du réseau local gérontologique
- Assurer le suivi des actions mises en œuvre et formaliser les comptes-rendus d'activité
- Accueillir et suivre l'activité des stagiaires



ANNEXE 3 : Descriptif de poste de référent social ISO (Intervention Sociale et Orientation)

Affectation : Pôle Inclusion sociale et Accès aux Droits / Délégation Accueil et Cohésion sociale / Direction de l'Accueil et de l'Accès aux Droits / Agence d'accueil et de services sociaux

Diplôme / Expérience :

- Diplôme d'État d'assistant de service social (ASS), de conseiller en économie sociale et familiale (CESF) ou d'éducateur spécialisé (ES)

Profil :

- Qualification en travail social (conduite d'entretien, approche éducative, ...)
- Connaissance générale du cadre réglementaire et des différents dispositifs d'aide
- Sens des relations partenariales
- Maîtrise de l'outil informatique
- Disponibilité, capacité d'adaptation, ouverture d'esprit
- Rigueur
- Capacité à travailler en équipe et capacité d'investissement
- Qualités rédactionnelles

Spécificités :

- Interventions auprès de tous publics
- Déplacements et visites à domicile

Mission générale : sous la responsabilité du responsable d'agence d'accueil et de services sociaux, interventions sociales auprès des publics autres que les seniors et les bénéficiaires du RSA dont la contractualisation est suivie par l'équipe dédiée du CCAS

Missions opérationnelles :

- Accueillir les publics et réaliser les diagnostics sociaux, notamment suite aux signalements des élus, des partenaires et signalements internes, y compris dans le cadre de la gestion de la boîte Contacts (mail)
- Elaborer et mettre en place les plans d'action d'accompagnement en collaboration avec les partenaires
- Assurer l'instruction administrative des dossiers correspondants, notamment avec :
 - Instruction des demandes d'aide au Fonds de Proximité Eau
 - Instruction des dossiers de microcrédit personnel
- Assurer les relations partenariales
- Formaliser les comptes-rendus d'activité
- Accueillir et suivre l'activité des stagiaires

ANNEXE 4 : Descriptif de poste de référent social Evalueur retraités GIR 5 et 6

Affectation : Pôle Inclusion sociale et Accès aux Droits / Délégation Accueil et Cohésion sociale / Direction de l'Accueil et de l'Accès aux Droits / Division Aides sociales et Insertion / Aides aux séniors

Diplôme / Expérience :

- Diplôme d'État d'assistant de service social (ASS), de conseiller en économie sociale et familiale (CESF) ou d'éducateur spécialisé (ES)

Profil :

- Qualification en travail social
 - o Techniques d'évaluation sociale prenant en compte l'approche globale de la situation au regard des problématiques de vie sociale, de santé, de logement
 - o Techniques d'entretien social individualisé
 - o Mise en place d'un plan d'aide dans le cadre de l'intervention sociale, sur orientation de la CARSAT et avec l'accord du bénéficiaire
- Connaissance du cadre réglementaire et des dispositifs gérontologiques
- Maîtrise de l'outil informatique
- Disponibilité, capacité d'adaptation, ouverture d'esprit
- Rigueur
- Qualités rédactionnelles, dynamisme

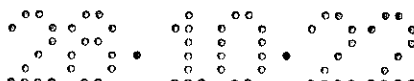
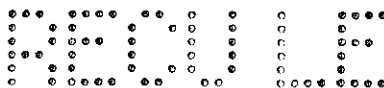
Spécificités :

- Déplacements quotidiens pour des visites au domicile des retraités

Mission générale : sous la responsabilité du responsable de division Aides sociales et Insertion, assurer des évaluations au domicile des besoins de retraités GIR 5 et 6, sur orientation de la CARSAT

Missions opérationnelles :

- Evaluer la situation des personnes ayant exprimé un besoin auprès de leur Caisse de Retraite : conduire un entretien ; observer les conditions de vie à domicile ; recueillir des informations auprès des personnes et des aidants
- Etablir un diagnostic : étudier des documents ; sélectionner les informations pertinentes ; mettre en évidence les potentialités de l'usager ; repérer les stratégies possibles ; mettre en adéquation la problématique constatée avec les possibilités de réponse
- Elaborer et mettre en place un plan d'action, selon un cadre normé : définir des objectifs ; définir les priorités de l'action ; choisir les moyens ; répartir les tâches
- Evaluer l'action
- Développer le partenariat interne et externe



ANNEXE 5 : Descriptif de poste de coordonnateur Pôle Infos Séniors

Affectation : Pôle Inclusion sociale et Accès aux Droits / Délégation Accueil et Cohésion sociale / Direction de l'Accueil et de l'Accès aux Droits / Agence d'accueil et de services sociaux SUD

Diplôme / Expérience :

- Diplôme d'État d'assistant de service social (ASS), de conseiller en économie sociale et familiale (CESF) ou d'éducateur spécialisé (ES)

Profil :

- Qualification en travail social (conduite d'entretien, approche éducative, ...)
- Connaissance du cadre réglementaire et des dispositifs gérontologiques
- Sens des relations partenariales (cadre conventionnel et cœur de métier)
- Maîtrise de l'outil informatique
- Disponibilité, capacité d'adaptation, ouverture d'esprit
- Rigueur
- Capacité à travailler en équipe et capacité d'investissement
- Capacité de développement de projet

Spécificités :

- Intervention dans le cadre du cahier des charges défini par le Conseil Départemental
- Déplacements nombreux
- Possibilités de visites à domicile

Mission générale : sous la responsabilité du responsable de division Aides sociales et Insertion, assurer la coordination avec les acteurs locaux et accompagner les séniors et leur entourage.

Missions opérationnelles :

Assurer la coordination de proximité et le développement des actions du Pôle selon les orientations du Conseil Départemental :

- Informer, évaluer et orienter les professionnels, les personnes âgées de plus de 60 ans et leur entourage vers les dispositifs adaptés en fonction des problématiques
- Recenser l'offre mobilisable sur le territoire
- Mettre en place des actions collectives
- Organiser les comités techniques partenariaux facilitant la coordination des acteurs
- Structurer les rencontres thématiques favorisant la capitalisation des moyens d'orientation et d'action auprès des séniors

2000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000