



Le CCAS recrute :

SON (SA) DIRECTEUR(TRICE) POUR LA DIRECTION AUTONOMIE ET CADRE DE VIE

Contexte

Le Centre Communal d'Action Sociale de Marseille, établissement public communal, est un acteur majeur de l'action sociale sur le territoire marseillais. Il met en œuvre des missions de domiciliation, d'accompagnement social et médico-social et d'hébergement à destination des publics âgés ou en situation de grande précarité.

La direction Autonomie et Cadre de Vie gère 4 résidences Autonomie appelées « Les Massiliennes » ainsi que plusieurs services de Maintien à Domicile sous l'appellation « Domi'Services ».

Profil requis

Poste ouvert aux recrutements statutaires ou contractuels (CDD)

Cadre d'emploi : Attaché Territorial

Diplôme/Expérience :

- BAC +4 ou 5
- connaissance approfondie des politiques sociales et gériatriques,
- connaissance de l'institution et des circuits administratifs,
- connaissance de l'outil informatique et des logiciels du Pack Office,
- qualités rédactionnelles, d'organisation, de rigueur et de méthodologie
- capacité à manager les équipes, à travailler en équipe et en transversalité,
- connaissance de la démarche qualité.

Missions générales

Le ou la Directeur.trice de l'Autonomie et du Cadre de Vie, directement rattaché(e) au directeur général, est chargé(e) de piloter un réseau de 4 résidences autonomie et des services de maintien à domicile (SSAD et téléassistance) et prend une part essentielle aux projets portés par la Ville de Marseille et le Centre communal d'action sociale (CCAS) à destination des seniors en perte d'autonomie sur le territoire marseillais. Il ou elle est chargé(e) en particulier des missions suivantes :

- **Participer à la définition de la politique gériatrique du CCAS ;**
- **Piloter le développement de l'offre de service du CCAS à destination des personnes âgées**, en lien avec le pôle santé et la délégation de l'accueil et de la cohésion sociale (DACs) notamment : le projet d'EHPAD, le développement de nouvelles résidences autonomie, le développement de nouvelles formes d'hébergement à destination des seniors, le rapprochement du SAAD et du SSIAD, le développement de projets innovants à vocation intergénérationnelle et solidaire ;
- **Piloter les travaux relatifs au renforcement de la qualité de l'accompagnement** et du parcours des usager.es en établissement et à domicile ;
- **Participer aux travaux relatifs à la stratégie immobilière du CCAS** et animer la recherche de cofinancements pour la réhabilitation des établissements existants et la création de nouveaux établissements ;
- **Piloter les réflexions autour de l'attractivité des métiers de l'aide et de l'accompagnement**, en lien avec la direction des ressources humaines ;
- **Structurer des outils de pilotage d'activité** en vue de faciliter les décisions de la direction générale ;
- **Manager et coordonner les équipes ;**
- **Développer et formaliser les partenariats.**

Avantages :

Prestations sociales : tickets restaurant (9,50€), participation mutuelle / prévoyance (54 €/mois), Comité d'action sociale, participation aux frais de transport, télétravail possible selon nécessité et organisation du service, prime annuelle versée en novembre au prorata du temps travaillé, régime indemnitaire.

Pour postuler :

Adressez votre candidature (Cv + lettre de motivation) à l'attention de :

Madame la Vice-Présidente du CCAS de Marseille

C.C.A.S de Marseille

Direction des Ressources Humaines

Immeuble Quai Ouest

50 rue de Ruffi – CS 90349

13331 MARSEILLE Cedex 03

Mail contact : a.dangelo@ccas-marseille.fr

Poste
à pourvoir
rapidement