



Le CCAS recrute :

RÉFÉRENT(E) SOCIAL(E) - APPUI AUX PARTENAIRES ASSOCIATIFS ET AUX DIRECTIONS ET SERVICES DE LA VILLE DE MARSEILLE

Contexte

Le Centre communal d'action sociale de Marseille, établissement public communal, est un acteur majeur de l'action sociale sur le territoire marseillais. Il met en œuvre des missions de domiciliation, d'accompagnement social et médico-social et d'hébergement à destination des publics âgés ou en situation de grande précarité.

Profil

Cadre d'emploi : Assistant Socio-Educatif

Diplôme / Expérience : Diplôme d'Etat – Assistant de Service Social, Educateur spécialisé ou Conseiller en économie sociale et familiale.

- Qualification en travail social (conduite d'entretien, approche éducative,...)
- Connaissance générale du cadre réglementaire et des différents dispositifs d'aide
- Disponibilité, capacité d'adaptation (polyvalence), esprit d'ouverture et d'équipe
- Réactivité et sens des priorités, rigueur, gestion du stress
- Capacité à rendre compte rapidement de la situation en cas d'urgences sociales avérées
- Connaissance en droit d'asile, droit relatif au séjour des étrangers
- Aptitude à l'écoute, à la relation d'aide, à l'animation et à l'accueil, capacité d'investissement
- Sens des relations partenariales
- Maîtrise de l'outil informatique.

Spécificités

- Interventions sociales auprès de tous types de publics dans le cadre de projets et dispositifs définis
- Interventions et suivi sociaux dans un contexte d'urgences sociales à dimension collective (exemple : évacuation d'immeubles, incendie...)
- Déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire marseillais
- Permanences au sein des structures et établissements des partenaires associatifs et institutionnels
- Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire administrative et sociale en cours de création, sous la responsabilité de la Direction de l'Accueil et l'Accès aux Droits
- Travailler en étroite collaboration avec les partenaires associatifs et institutionnels.

Missions générales

- Accompagner les publics repérés, en fonction de leurs difficultés sociales, économiques, de logement, de santé ou d'insertion et réaliser les diagnostics sociaux pour orientation
- Aider et accompagner dans une démarche éducative et sociale
- Instruire et délivrer les demandes d'aide alimentaire (CAP) et aides financières (MAS) du CCAS
- Coordonner les actions proposées aux publics avec les acteurs compétents, en charge d'ouvrir les droits
- Réaliser des fiches de procédures pour répondre aux urgences sociales
- Apporter un appui social sur les établissements municipaux, des structures d'hébergement d'urgence, sur des permanences au sein des structures associatives
- Renforcement de l'appui social aux guichets des Agences d'Accueil et de Services Sociaux du CCAS dans le cadre de l'accueil inconditionnel
- Participer à l'évaluation continue des besoins et des attentes des personnes accueillies comme acteur central de leur projet
- Participer à la mise en œuvre d'actions de prévention
- Rendre compte de l'activité
- Réaliser toutes prestations sociales sur le territoire marseillais en lien avec le fonctionnement de l'institution et en fonction des priorités ou urgences définies par la Vice-Présidente.

Avantages :

Prestations sociales : tickets restaurant (9,50€), participation mutuelle / prévoyance (54 € /mois), Comité d'action sociale, participation aux frais de transport, télétravail possible selon nécessité et organisation du service, prime annuelle versée en novembre au prorata du temps travaillé, régime indemnitaire.

Pour postuler :

Adressez votre candidature (Cv + lettre de motivation) à l'attention de :

Madame la Vice-Présidente du CCAS de Marseille

C.C.A.S de Marseille

Direction des Ressources Humaines

Immeuble Quai Ouest

50 rue de Ruffi – CS 90349

13331 MARSEILLE Cedex 03

Mail contact : a.dangelo@ccas-marseille.fr

Poste
à pourvoir
rapidement