



## Le CCAS recrute :

### RÉFÉRENT SOCIAL CTAI CONTRAT TERRITORIAL ACCUEIL ET INTÉGRATION - OUVERT AUX TITULAIRES ET AUX CONTRACTUELS

#### Contexte

Rejoignez les équipes du Centre Communal d'Action Sociale de Marseille !

La Ville de Marseille et son CCAS impulsent une dynamique de solidarité avec des engagements forts. Depuis trois ans, les initiatives solidaires portées par la ville et son CCAS se sont intensifiées avec l'objectif de faire reculer la grande précarité et d'adapter les réponses aux urgences sociales vécues par les publics. Dotés d'outils et de structures d'accueil dédiées : Samu social et douches municipales, Agences d'Accueil et de Services Sociaux, la ville de Marseille et son CCAS poursuivent leur engagement par la signature de contrats partenariaux : le contrat territorial d'accueil et d'intégration (CTAI) et la convention d'appui à la lutte contre la pauvreté et d'accès à l'emploi (CALPAE).

#### Diplôme/Expérience :

- Diplôme d'État d'assistant de service social, de conseiller en économie sociale et familiale ou d'Educateur Spécialisé
- Expérience dans l'accompagnement des personnes étrangères

#### Profil :

- Qualification en travail social (conduite d'entretien, approche éducative...)
- Connaissance générale du cadre réglementaire et des différents dispositifs d'aide
- Connaissance du cadre réglementaire et législatif du droit des étrangers
- Sens des relations partenariales
- Maîtrise de l'outil informatique
- Disponibilité, capacité d'adaptation, ouverture d'esprit
- Rigueur
- Capacité à travailler en équipe et capacité d'investissement
- Qualités rédactionnelles

#### Avantages :

Prestations sociales : tickets restaurant (9,50€), participation mutuelle/prévoyance (58€ à 66€/mois selon la formule), Comité d'action sociale, participation aux frais de transport, télétravail possible selon nécessité et organisation du service, prime annuelle versée en novembre au prorata du temps travaillé, régime indemnitaire.

#### Mission générale :

Sous la responsabilité de la directrice de la DAAD ou de son adjointe, interventions sociales auprès du public étranger et appui aux autres référents sociaux (ESA, ISO, RSA) dans leur accompagnement.

#### Missions opérationnelles :

- Accueillir les personnes étrangères et réaliser les diagnostics sociaux, notamment à la suite de signalements des élus, les orientations des partenaires et signalements internes
- Elaborer et mettre en place les plans d'action d'accompagnement en collaboration avec les partenaires et les agents des AASS (référents administratifs d'accueil, conseillers numériques, autres référents sociaux)
- Mettre en place des sessions d'informations collectives à destination du public étranger
- Assurer toute action participant à la levée des obstacles dans l'accès aux droits, notamment l'instruction administrative des dossiers
- Participer aux relations partenariales
- Formaliser les comptes-rendus d'activité
- Accueillir et suivre l'activité des stagiaires

#### Spécificités :

- Interventions auprès du public étranger
- Déplacements : permanences, visites à domicile

## Pour postuler :

Adressez votre candidature (Cv + lettre de motivation) à l'attention de :

Madame la Vice-Présidente du CCAS de Marseille  
CCAS de Marseille

Direction des Ressources Humaines  
Immeuble Quai Ouest  
50 rue de Ruffi – CS 90349  
13331 MARSEILLE Cedex 03

Mail contact : [a.dangelo@ccas-marseille.fr](mailto:a.dangelo@ccas-marseille.fr)

Poste  
à pourvoir  
rapidement