



## Le CCAS recrute :

### SON (SA) RESPONSABLE MISSION PARTENARIATS ET DÉVELOPPEMENT POUR LA DIRECTION DES PARTENARIATS- OUVERT AUX TITULAIRES ET AUX CONTRACTUELS

#### Contexte

Le Centre communal d'action sociale de Marseille, établissement public communal, est un acteur majeur de l'action sociale sur le territoire marseillais. Il met en œuvre des missions de domiciliation, d'accompagnement social et médico-social et d'hébergement à destination des publics âgés ou en situation de grande précarité.

La DIP - Direction des Partenariats - organise et développe le réseau partenarial du CCAS en lien avec les autres directions opérationnelles et fonctionnelles de l'institution. Elle contribue à assurer une transversalité des opérations et actions conjointes entre directions.

#### Profil requis

Cadre d'emploi : Attaché

- Niveau Master II

- Expérience en méthodologie de projets (identification des besoins, formalisation cahier des charges, mise en place d'outils, démarche d'évaluation et de suivi, animation des partenariats)

- Connaissance approfondie des acteurs et dispositifs d'action sociale sur le territoire marseillais

- Maîtrise de la gestion administrative et financière

- Expérience du management

- Maîtrise confirmée de l'outil informatique

- Capacité d'analyse et de synthèse

- Qualités d'animation, de rédaction et de communication

- Capacité d'adaptation, d'organisation et sens des priorités

- Qualités relationnelles (leadership, discrétion)

#### Avantages :

Prestations sociales : tickets restaurant (9,50€), participation mutuelle/prévoyance (58€ à 66€/mois selon la formule), Comité d'action sociale, participation aux frais de transport, télétravail possible selon nécessité et organisation du service, prime annuelle versée en novembre au prorata du temps travaillé, régime indemnitaire.

#### Missions générales :

Veille sur les politiques publiques et l'ensemble des cadres partenariaux mobilisables dans la mission d'inclusion sociale du CCAS

- Développement de projets partenariaux dans le cadre des orientations de la direction (relation de service interne auprès des équipes opérationnelles de la DAAD et de la DACV)
- Représentation du CCAS dans les différents cadres partenariaux, en lien avec la Direction

#### Missions opérationnelles :

- Veille opérationnelle sur les différents dispositifs de politique publique, en lien avec les directions en charge de la relation aux bénéficiaires (DAAD et DACV)
- Mise en réseau avec les partenaires institutionnels et associatifs du territoire pour faciliter en interne, d'une part, la connaissance de leurs champs d'intervention et la communication interne transversale auprès des équipes en charge du suivi des publics et d'autre part, identifier le potentiel de développement de projets sur le territoire
- Développement des collaborations avec les différents services de la Ville de Marseille dans le cadre de la coordination attendue en termes d'animation des dispositifs partenariaux
- Élaboration, mise en place opérationnelle et suivi des collaborations/conventions de partenariat avec des différents acteurs du territoire (analyse d'opportunité, définition de cahier des charges, élaboration de bilans...), en gestion directe des nouveaux projets ou en appui de leur pilotage par la DAAD et la DACV
- Pilotage des opérations de gestion de crise (situations d'urgence sociale sur le territoire), mise en œuvre avec les directions opérationnelles en charge de l'offre de service auprès des publics
- Veille globale sur la mise en œuvre du Contrat Territorial d'Accueil et d'Intégration (CTAI), aux niveaux central (notamment suivi de l'action de formation) et territorial (organisation de la fonction ressource auprès des agents)
- Participation aux différents cadres de coordination des politiques publiques (comités techniques et de pilotage)
- Animation d'équipe hiérarchique (réfèrent ressources partenariales, réfèrent thématique Logement/prévention des expulsions domiciliaires, assistante administrative) et fonctionnelle (collaboration étroite avec la Direction Accueil et Accès aux Droits et la Direction Parcours de Vie des Aînés.es)

## Pour postuler :

Adressez votre candidature (Cv + lettre de motivation) à l'attention de :

Madame la Vice-Présidente du CCAS de Marseille

C.C.A.S de Marseille

Direction des Ressources Humaines

Immeuble Quai Ouest

50 rue de Ruffi – CS 90349

13331 MARSEILLE Cedex 03

Mail contact : [a.dangelo@ccas-marseille.fr](mailto:a.dangelo@ccas-marseille.fr)

Poste  
à pourvoir  
rapidement